

КОМИТЕТ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

659600, Алтайский край,
Смоленский район,
с. Смоленское, ул. Титова, 40
Тел. / факс 8 (385-36) 21-6-46
E-mail: smolkomom@mail.ru
ИНН: 2271003859
ОГРН: 1022202669774

Руководителям образова-
тельных организаций

07.04.2020 № 114

Уважаемые коллеги!

Комитет по образованию Смоленского района направил в Ваш адрес презентации с селекторного совещания проведенного Министерством образования и науки Алтайского края 06.04.2020 года для изучения и организации с 13.04.2020 года реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в дистанционной форме.

Для организованного начала реализации образовательных программ в дистанционной форме и повышенных санитарно-эпидемиологических условиях просим до 12.04.2020 года дополнительно провести самоанализ готовности ОО к решению определенных Уставом ОО и действующим законодательством задач, функций и полномочий. С этой целью.

Руководителям образовательных организаций:

1. Произвести корректировку годового календарного графика с 20 марта по 30 мая 2020 года (Установить сроки каникулярного периода с 20 марта по 12 апреля 2020 года, IV четверть с 13 апреля по 30 мая 2020 года).

2. Произвести корректировку рабочих программ с учетом продолжительности IV четверти, форм обучения (лекция, онлайн консультация) организации самостоятельной работы обучающихся.

3. Определить перечень тем, согласно тематическому планированию, которые будут изучаться, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, до конца учебного года.

4. Выполнение лабораторных и практических работ организовать с применением дистанционных образовательных технологий, либо для их выполнения задать определенные параметры по которым обучающийся сделает расчеты и выводы или заменить практико-ориентированными заданиями.

5. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

6. По учебным предметам: физическая культура, технология, изобразительное искусство, музыка, основы религиозной культуры и светской этики, ОДНКНР организовать освоение образовательных программ в рамках изучения теоретических основ с использованием учебника или организации проектной деятельности.

7. Издать приказ по образовательной организации о временном переводе образовательных программ на реализацию в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока действия такого решения, либо на модель, интегрирующую очную и электронную форму обучения.

8. Провести мониторинг готовности школы (филиала) к дистанционному обучению, мониторинг технического обеспечения работы учителя на дому в условиях самоизоляции.

9. Ежедневное, начиная с 13.04.2020 года до снятия ограничительных мероприятий (перехода ОО на основную форму получения образования), предоставление в Комитет по образованию результатов мониторинга фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших школьников в разрезе базовой образовательной организации и филиалов.

Информационное сопровождение дистанционного обучения:

1. Обеспечить постоянную работу официального сайта образовательной организации в актуальном и легко ориентированном для посетителей режиме.

а) открыть горячую линию об обучении в дистанционной форме на сайте образовательной организации;

б) информировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения с предоставлением письменного заявления;

в) произвести корректировку расписания занятий на период режима дистанционного обучения;

г) определить допустимость объема домашних заданий в дистанционной форме обучения;

д) внести изменения в Положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случаев проведения контрольных работ и промежуточной аттестации.

Организовать работу классных руководителей в решении следующих задач:

1. Проведение дополнительного мониторинга готовности учащихся к обучению в дистанционном формате (наличие компьютеров (ноутбуков, планшета-телефона) с выходом в интернет, электронной почты ребенка и родителей (законных представителей), адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).

2. Определение формата работы с обучающимися, которые не смогут получать информацию взаимодействия онлайн и обучающихся, находящихся в СОП (находящихся на внутришкольном учете, учете в ПДН и КДН Администрации Смоленского района) (предоставление во временное пользование необходимых гаджетов, организация очно-заочного обучения, составление плана профилактической работы для обучающихся, находящихся в СОП).

3. Информирование родителей (законных представителей) о возможности организации дистанционного обучения.

4. Контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владеть постоянно актуальной информацией о текущей ситуации.

5. Регулярное видеообщение (при наличии технических возможностей) с учащимися класса. (Определить и продумать тематики этого общения в

целях мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности и ответственности).

6. Ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших школьников.

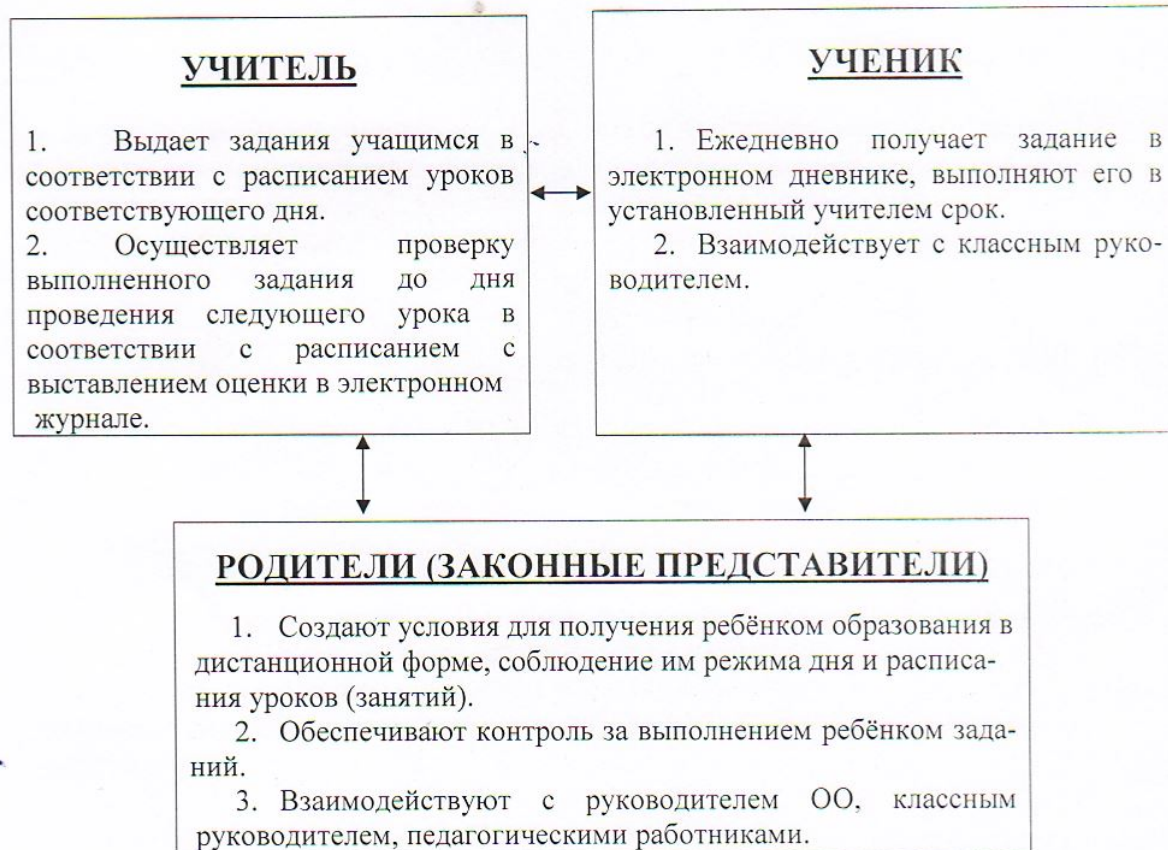
Для руководителей образовательных организаций в части трудовых отношений:

1. Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору о режиме работы сотрудника (дистанционно в условиях дистанционной трудовой деятельности с определением места и режима (распорядка, расписания) исполнения трудовых обязанностей).

2. Утвердить условное обозначение для внесения в Табель учета рабочего времени для сотрудников работающих дистанционно (на дому) в условиях самоизоляции.

3. Обеспечить рабочее место за счет образовательной организации педагогических работников осуществляющих исполнение должностных обязанностей дистанционно (на дому) в условиях самоизоляции.

Алгоритм взаимодействия «учитель – ученик»



Для учащихся, которые не имеют условий для дистанционного обучения (отсутствие компьютеров, ноутбуков, гаджетов, интернет) необходимо организовать подготовку и передачу заданий через классных руководителей, для этого установить график посещения образовательной организации для получения заданий для самостоятельной работы и доставки выполненных заданий.

Установить, что получить задания и обеспечить доставку в образовательную организацию выполненных заданий могут в соответствии с установ-

ленным графиком как сами обучающиеся, так и их родители (законные представители) с соблюдением всех мер санитарно-эпидемиологического благополучия.

Председатель комитета

В.П. Калиниченко

Калиниченко Владимир Петрович
8 (385-36) 22-0-71
8.906.968.26.71