Утверждаю

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Чикунов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете МБОУ «Сычевская средняя общеобразовательная школа**

**имени К. Ф. Лебединской»**

**I Общие положения**

1.1. Совет школы (Далее Совет) является государственно - общественным органом самоуправления Учреждения

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБОУ «Сычевская средняя общеобразовательная школа имени К. Ф. Лебединской» а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

* численность и порядок формирования и деятельности Совета;
* компетенция Совета

**II. Структура Совета и порядок его формирования**

2.1. В состав Совет входят представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

2.2. В состав Совета школы также могут входить:

* выпускники, окончившие Учреждение;
* работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных организаций;
* граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.3.Количественный состав Совета школы составляет одиннадцать членов, в том числе:

* три представителя обучающихся;
* три представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
* три представителя работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения;
* один представитель администрации Учреждения;
* один представитель Учредителя.

2.4. Формирование персонального состава Совета школы осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

* Члены Совета школы из числа обучающихся избираются Ученической конференцией;
* члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Родительской конференцией;
* члены Совета школы из числа работников Учреждения – общим собранием работников.
* Представителем администрации Учреждения в Совете школы является директор Учреждения, который входит в состав Совета школы по должности.
* Представитель Учредителя в Совет школы назначается председателем комитета администрации Смоленского района по образованию и делам молодёжи из числа работников комитета по образованию.

2.5.Совет школы считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета школы, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

2.6. Первое заседание вновь сформированного Совета школы проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета школы в основном составе. На первом заседании Совета школы путём открытого голосования избираются председатель Совета школы и секретарь. Директор Учреждения, представители работников, обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета школы.

**III. Компетенция Совета**

К компетенции Совета школы относятся:

3.1. Кооптация членов Совета школы из числа лиц, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения. (Структура Совета и порядок его формирования);

3.2. Согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

3.3. Утверждение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;

3.4. Утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях (по представлению Педагогического совета);

3.5. Утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов о их выполнении;

3.6.Принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.7. Согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

3.8. Принятие решений об участии Учреждения в деятельности иных некоммерческих организаций; о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

3.9. Введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

3.10. Принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

3.11. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

3.12. Определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

3.13. Утверждение ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.14. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**IV. Права и ответственность Совета**

4.1.Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

* запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы;
* приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
* создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
* ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;
* ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;
* свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.Совет школы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным уставом школы к его компетенции.

4.3. Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4.4. Директор Учреждения вправе предъявить Совету школы мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

4.5.В случае непринятия Советом школы в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета школы о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

**V. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом школы, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2.Основной организационной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3.Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

5.4. В ходе каждого заседания ведётся протокол, который по окончании заседания подписывается председателем и секретарём Совета.

5.5. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета школы. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета школы, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.6. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета школы, и принятия решения по ним в части, не урегулированной уставом школы, определяются Советом школы с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.7. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.8.Принятые Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.9. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета по собственному желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

* с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;
* с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);
* с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);
* с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);
* с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.