

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.Ф.ЛЕБЕДИНСКОЙ»

ПРИКАЗ

29.01.2021

№ 16-р

с. Сычевка

О проведении региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Сычевская СОШ имени К.Ф.Лебединской» в 2020 – 2021 учебном году.

В целях обеспечения организационных, технологических и информационных условий проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Сычевская СОШ имени К.Ф.Лебединской», в соответствии с приказом Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края от 25.01.2021г. № 33-р «О проведении региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в 2021 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 03.02.2021г. в МБОУ «Сычевская СОШ имени К.Ф.Лебединской» региональные тренировочные мероприятия в рамках подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку с участием обучающихся 9 классов.
2. Колесовой И.П. заместителю директора по УВР:
 - 2.1. организовать информирование участников, разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках и местах проведения тренировочных мероприятий;
 - 2.2. организовать проведение тренировочных мероприятий в соответствии с регламентом;
 - 2.3. скоординировать учебный процесс в день проведения тренировочных мероприятий;
 - 2.4. Колесову И.П. назначить ответственным организатором по проведению тренировочного мероприятия;
 - 2.5. Ветрову Е.Н., Маренину Т.А., Щёктова Д.И. назначить ответственными экзаменаторами-собеседниками;
 - 2.6. Маслову Н.И., Нечаеву Е.В., Десятову Н.Н. назначить экспертами по оцениванию ответов участников;

2.7. Шенк Н.И., Тырышкина В.В., Никифорова Е.А. назначить организаторами вне аудитории;

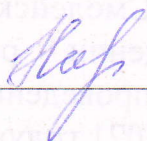
2.8. Ветрову Е.Н. назначить ответственным за бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения тренировочного мероприятия;

2.9. Ветровой Е.Н. организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» не позднее, чем за день до проведения тренировочного мероприятия;

2.10. Колесовой И.П. получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов не позднее, чем за сутки до проведения тренировочного мероприятия;

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Никонова