

СОГЛАСОВАНО

Профком МБОУ «Сычевская СОШ
имени К.Ф.Лебединской»
Смоленского района

Локтева Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Сычевская
СОШ имени К.Ф.Лебединской»
Смоленского района

Никонова И.В.

Приказ № 201 от « 14 » г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБОУ «Сычевская СОШ имени К.Ф.Лебединской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сычевская СОШ имени К.Ф. Лебединской» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников школы.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросом применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

2. Порядок создания, организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в случае рассмотрения вопросов, касающиеся обучающихся, в ином случае в состав комиссии входят председатель профсоюза Учреждения, работники школы, член Управляющего Совета.

2.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.14. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участия в работе Комиссии.

2.15. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.17. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.4. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.6. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью расширения прав участников образовательных отношений и во избежание конфликтных ситуаций.

3.7. Обязанности членов Комиссии

3.7.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального и гимназического уровней;

3.8. Члены Комиссии должны осуществлять контроль исполнения принятого решения.

4. Документация

4.1. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Учреждения.

4.2. Протоколы заседаний Комиссии, документы расследования конфликта хранятся в Учреждении 3 года.