

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.Ф.ЛЕБЕДИНСКОЙ»

ПРИКАЗ

24.02.2021

№ 22-р

с. Сычевка

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ 2021 году», письма Рособрнадзора от 12.02.2021г. № 14-15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», приказа Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края от 20.02.2021г. № 80-р «О проведении в общеобразовательных организациях Смоленского района Всероссийских проверочных работ 2020-2021 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
 - 03.03.2021г. – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 10.03.2021 – по учебному предмету «Физика»;
 - 12.03.2021 – по учебному предмету «Биология»;
 - 17.03.2021г. – по учебному предмету «Химия»;
 - 18.03.2021г. – по учебному предмету «История».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по английскому языку 03.03.2021 на 2 уроке;
 - по физике 10.03.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 12.03.2021 на 2 уроке;
 - по химии 17.03.2021 на 2 уроке;
 - по истории 18.03.2021г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР № 22 кабинет.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Колесову И.П., заместителя директора по УВР
 - 4.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 06.04.2021; 08.04.2021г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
 - 15.04.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2021 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР кабинет №2.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Колесову И.П., заместителя директора по УВР.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

- 07.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 09.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.04.2021 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2021 – по учебному предмету «Биология».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 14.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 07.04.2021 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 на 2-3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- кабинет № 18, кабинет № 33;

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Колесову И.П., заместителя директора по УВР.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 13.04.2021 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 06.04.2021 на 2-3 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- кабинет № 26; кабинет №5.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Колесову И.П., заместителя директора по УВР.

16. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие сроки:

- 20.04.2021 – по учебному предмету «Английский язык»;
- 21.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2021 – по учебному предмету «Биология»;

- 27.04.2021 – по учебному предмету «География»;
- 28.04.2021 – по учебному предмету «Физика»;
- 29.04.2021 – по учебному предмету «История»;
- 30.04.2021 – по учебному предмету «Обществознание»

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 20.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 21.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 23.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 27.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 28.04.2021 на 2-3 уроке;
- по истории 29.04.2021 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 30.04.2021 на 2 уроке.

18. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинет №3;

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Колесову И.П. заместителя директора по УВР.

20. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:

- 20.04.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 23.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 23.04.2021 на 2-3 уроке;

22. Выделить для проведения ВПР в 8 классах кабинет № 28;

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Колесову И.П. заместителя директора по УВР.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Колесову И.П. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Колесовой И.П. заместителю директора по УВР:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 25.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 25.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 25.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 25.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 25.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 25.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 25.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 25.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- кабинет № 2 ответственный Нечаева Н.И.;
 - кабинет № 18 ответственный Коротких А.А.;
 - кабинет № 33 ответственный Гуреева Л.А.;
 - кабинет № 26 ответственный Муравлева Е.А.;

- кабинет № 5 ответственный Рехтина Н.В.;
- кабинет № 3 ответственный Нечаева Е.В.;
- кабинет № 28 ответственный Тугова Ю.Е.;
- кабинет № 22 ответственный Маслова Н.И.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Колесовой И.П. заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Колесовой И.П. заместителю директора по УВР.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреациях, аудиториях для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Тырышкина В.В., Никифорова Е.А., Гурееву Л.А., Карышеву Е.Н., Десятову Н.Н., Горлову Г.В.

Директор школы _____ И.В.Никонова